



Der BiBeZ e.V. ist eine allgemeine Anlaufstelle, Bildungs- und Beratungsstelle sowie Interessenvertretung für Frauen und Mädchen mit Behinderungen / chronischen Erkrankungen.

Das Team des BiBeZ e.V. Heidelberg sucht ab sofort eine engagierte

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) als Krankheitsvertretung, befristet, für mind. 3 Monate

Arbeitszeit flexibel, voraussichtlich 10–15 Stunden pro Woche; ggf. geringfügige Anstellung (Minijob) oder ab 15 Std. (Midijob) – kann individuell vereinbart werden.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation, Post-/E-Mail-Bearbeitung, Terminmanagement
- Unterstützung in Personal- und Lohnabrechnungsvorbereitung (ggf. Zusammenarbeit mit externer Lohnabrechnung)
- Buchhaltung: Belegorganisation, Rechnungseingang/Bezahlung, Kassen-/Bankabstimmungen
- Wirtschaftsplan und Budgetüberwachung
- Vorbereitung von Unterlagen für Jahresabschluss
- Erstellung einfacher Berichte und Protokolle
- Allgemeine administrative Aufgaben und Unterstützung des gesamten Teams

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation; Erfahrung im Verein/Non-Profit-Bereich von Vorteil
- Grundkenntnisse in Buchhaltung/Finanzen (idealerweise mit Lexware oder ähnliche Software)
- Sicherer Umgang mit MS Office / ideal: Erfahrung mit Buchhaltungssoftware
- Zuverlässigkeit, Diskretion, eigenständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Deutsch sicher in Schrift und Wort; Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Arbeiten in einem kleinen, motivierten und wertschätzenden Team
- Unterstützung durch die Vorstandschaft und freie Gestaltung des Arbeitsbereichs
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten
- Bezahlung nach Tarif (TVöD)

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung mit Ihrer möglichen Stundenanzahl pro Woche an: info@bibeze.de oder per Post an: **BiBeZ e.V.**, Alte Eppelheimer Straße 40/1, 69115 Heidelberg
Kontaktperson: Claudia Klein

Telefonnummer für Rückfragen: 0 62 21 / 60 09 08 (BiBeZ Team)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.