

**pro familia Mannheim sucht ab 01.06.2018 eine Elternzeit-Vertretung für den
Bereich Erstkontakt und Verwaltung
Wochenarbeitszeit: 19,75 Stunden**

Ihr Arbeitsbereich umfasst:

- Informationsvermittlung zu den Arbeitsbereichen der Beratungsstelle und Zuständigkeit der Einrichtung
- Terminvergabe und Weitervermittlung an andere Institutionen
- Telefonische und persönliche Annahme von Ratsuchenden in Krisensituationen
- Terminkoordination und Planung für unsere Berater*innen
- Allg. Verwaltungsaufgaben

Mitbringen sollten Sie:

- Soziale und kommunikative Kompetenz
- EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Flexibilität
- Kenntnisse über regionale Beratungsangebote und soziale Einrichtungen

Wir bieten:

- Tarifliche Bezahlung nach TV-L 8
- Einen interessanten Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem interdisziplinären Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.03.2018.

Sie können uns Ihre Bewerbung per Post oder per Email zusenden an mannheim@profamilia.de oder an die obige Adresse.

Auskünfte über die Stelle können Sie bekommen von Lisa Kern Tel. 0621-12508660.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung, dass wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden. Sie werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.